



“走进喀斯特·探秘科考”夏令营

安全应急预案

为了强化安全管理，保障全体师生以及工作人员的人身财产安全，确保本次夏令营活动顺利进行，在活动过程中，贯彻“安全第一、预防为主，共同监督、综合治理”的方针，必须把安全应急措施落到实处。为及时应对突发事件，迅速合理地处理各种安全事故，特制定以下安全应急预案。

一、夏令营线路设计

1、已于6月13号实地考察地化所和普定基地，在线路设计上做出调整和修改，新方案节约车程、就近营地住宿两晚，安全系数提升，普定活动内容规避复杂地形、杂草、爬虫隐患基础上突出科普价值。

2、后续普定和地化所的方案在细节设计过程中，有必要再去实地或者请当地熟悉的工作人员协助落实。

二、安全工作应急小组

1、**总指挥：**王华，负责此次夏令营全程的统筹安排和调度，做好各项工作的布置和落实；并做好与学会相关事宜的沟通与协调。

2、**交通安全：**教官，拥有较强的交通安全意识，负责本次活动中交通安全工作的安排实施与检查监督，对活动车辆出现的不安全因素或违规行为要及时发现，及时制止，组织处置突发的交通安全事件；及时提醒司机检查车辆，发现事故隐患；与车队时刻保持联系，如发现发现问题车辆，及时提出更换车辆的建议；组织学员有序上下车，督促



辅导员与司机做好安全工作。

3、食宿安全：辅导员，负责旅行中的餐食和住宿两个方面。

(1) 用餐预订，菜单核对，提醒学员不买不吃路边摊，尽量做到每天的菜式不重复，根据年龄把关餐食种类，如少鱼、少辣或不辣；杜绝容易引发过敏的食物上桌等，确保饮食质量与安全，餐前便后洗手注意饮食卫生。积极应对各种突发食品安全问题；

(2) 出发前辅导员将学员划分组别，以 6 人左右为一组（视总人数而定），每组选出组长。如遇围桌用餐时，辅导员应事先在车上宣布各组员所坐桌号，且之后每天围桌餐的桌号不变，学员对号入座，避免混乱；

(3) 鉴于学员用餐有快有慢，考虑安全问题，已用完餐的同学无特殊情况（如上洗手间）不得离开座位；

(4) 住宿酒店：落实掌握酒店或基地的详细信息，核对本车学员的房间分配表是否与计划相符，如果全住同一楼层，男女生房间相对，教官和学会同行人员房间分布在两头；如果不同楼层，争取每一楼层安排工作人员住靠电梯的房间。教官、辅导员认真查房，以便及时发现问题，排除隐患。

4、学员活动安全：教官，负责学员活动的各项物资管理，活动场地检查，安全隐患排查，防止学员体验活动中受到意外伤害，和辅导员密切配合，及时提醒学员有可能出现的安全隐患。具体步骤：

(1) 学员集中后的第一晚在酒店进行安全逃生演练+心肺复苏训练+房间反锁技巧+各场景安全逃生技巧+学习小组组成，其中包



括明确每小组安全负责人；

(2) 每天出发及过程中的随时整队和安全事项提醒；

(3) 每晚查房三次：第一次入住后 15 分钟后，第二次 21:00，第三次 23:00。

5、宣传：辅导员、助教与学会同行人员负责拍照、摄影，编辑文案每天发家长群。

6、医务：教官携带专业急救箱及常用药品（如晕车药, 治疗急性肠胃炎药品, 云南白药, 气雾剂, 邦迪, 中暑药、蚊虫叮咬药物等），负责此次夏令营行程中的紧急救护以及一些小病的及时处理。

三、夏令营旅行安全措施及要求

1. 选择资质齐全的车队，安排车况良好的车辆和业务熟练、经验丰富、责任心强的司机；

2. 车辆实行一人一座，出发前将用车车型、座位数报给学会同行负责人。每车配备 1 名教官 1 名辅导员，事前准备一张通讯总表，包含所有学员联系电话、学员家长联系电话和工作人员联系电话，并提请工作人员头天准备好电源或充电宝，保证全天手机畅通；

3、辅导员组织学员有序上下车，每次开车前必须要清点人数，不得拥挤，要按固定位置就坐，不得抢座位，需提醒学员途中注意事项，保障行车途中安全；

4、上车后，所有人员要全部扣好安全带，辅导员要进行逐一检查落实。车辆行驶过程中，不得在车内来回走动，不得把手、头等伸



出窗外，不得向窗外乱扔杂物，每人可多备几个垃圾袋，当天活动结束后将垃圾带下车；

5、下车时，辅导员先下，站在车门的左侧，学会同行人员第二个下车，组织学员安全下车，教官最后下车。下车后，在辅导员带领下，向车辆前方行进十米后，靠右自觉排成两队，待全部人员下完后，教官整队，听候命令行动。

6. 在行驶过程中, 司机不得超速、不得随意超车，不得接打手机以及做其它影响开车的事情。

8. 所有工作人员需以身作则遵守交通规则，一切行动听指挥，统一活动。

9. 活动过程中要有序进行，要求学员不得拥挤、不得追逐打闹、不到沟边、河边等危险地带、不擅自下水游泳、不攀爬险要、不做有危险的游戏。

10. 学员行进过程中要保持两路纵队，靠右行走，辅导员在本车队伍前面，教官在队伍后面，学会同行人员在队伍中间，时刻关注安全问题。

11. 遇学员受伤的情形，既要冷静又要反应迅速，要视其轻重及时采取相应的措施，或拨打 120，或送附近医院。总之，绝不能不作为，更不能推诿扯皮。

12、要求工作人员不穿皮鞋、高跟鞋。

13、为保证夏令营活动质量，不允许学员携带电子产品（仅用于通话的电子手表除外）。如有学员携带，白天活动期间由辅导员统一



管理，晚间定时发放。

四、出行前的安全工作会议

为确保此次活动的安全顺利，旅行社要制定本次夏令营的安全制度，先是领导层的工作会议，然后召集所有参加此次夏令营的教官、辅导员、司机及同行人员召开安全教育专题会，明确参与人员的具体职责及各项要求，要求每位工作人员均要以高度的责任心对每个学员的安全负责，强调相关安全内容。对可能发生的突发事件，要保持冷静，应急处理，具体的处理程序和处理方法按照“安全教育专题会”的安全工作要求执行。

五、突发事件报告制度及原则

发生突发安全事件时，必须保持镇静、沉着应对。参照就地抢救原则；报警、求援原则；维持秩序、迅速疏散原则。

报告制度如下：

1、在第一时间将简要情况电话报告相关安全负责人及总指挥。

2、报告内容包括：

(1)发生突发事件的时间、地点、事件经过、伤亡人数、财产损失等；

(2)突发事件发生的原因，性质的初步判断；

(3)突发事件抢救处置的情况和采取的措施。

3、未经总指挥批准，任何人不得擅自对外发布事件信息。

六、应急事故处理

(一) 处理程序



1、如遇突发事件，第一时间报告教官、辅导员和同行安全组负责人。

2、所发生的事件在自己能够处理范围之内，教官、辅导员组织学员做好各种应急工作，采取应急措施，并及时联系相应安全组总负责人；如果不能处理，需要相关部门处理的，要保护好现场，及时拨打 110、120 向有关部门求救。

3、突发事件处理完成后，要及时向总指挥汇报处理情况。

（二）具体处理方法

1、夏令营旅行前

（1）如遇恶劣天气和自然灾害不能出行时，总指挥与甲方沟通备案方案，确定是否更改行程；

（2）如遇特殊情况，有工作人员身体不适，需向总指挥汇报请假，及时调换人员并做好交接；

（3）出行前学会同行人员向各学员家长了解学员的身体状况，是否有不适宜出行的疾病、旅行期间是否需要服药、是否有药物过敏史等特殊情况（报名表上留专项备注，由学员父母自行填写）。若有同学会晕车，提前做好准备，同时了解其是否对晕车药过敏，不过敏者提前半个小时晕车药，对晕车药过敏者，食用可以预防晕车的相关食品。

2、夏令营过程中典型突发事件处置措施

（1）突发食物中毒事件处置措施

①发现学员有疑似食物中毒症状后，当地营区景区医生立即进行



简要处置，教官、辅导员迅速报告总指挥，组织其他学员进行调查，以免造成多人中毒事故。

②迅速拨打 120 等待急救；

③通知相关学员家长；

④封存相关食物，配合卫生监查部门查明事件原因；

⑤积极做好学员和家长的稳定工作，控制事态扩大，积极做好善后工作；

⑥请医生开具诊断证明，随即报告总指挥，追究供餐单位责任。

(2) 突发意外伤害事件处置措施

若发生学员在活动中晕厥、落水、被动物咬伤、骨折、突然生病等意外事件时，辅导员应立即拨打 120 等待急救，或启用营地医生护送病人到就近医院抢救治疗，同时防止发生二次伤害。

(3) 突发学员打架斗殴事件处置措施

由教官、辅导员共同解决打架斗殴事件，出现学员受伤情况，立即按照“突发意外伤害事件处置措施”进行处理。

(4) 突发学员走失事件处置措施

①辅导员在出发时要强调行程安排、注意事项、集合时间及地点，告知学员手机号码。每次上车时清点人数，如发生走失应及时处理；

②要求学员在夏令营途中不脱离队伍，维持可互相看见的原则。如若迷途，则要求先镇定精神，拨打辅导员电话，告知情况，然后停留在原地，不要乱走，不要自行寻路。同时在旁边明显处放置颜色鲜明的物品，以利他人找寻；



③若发现人员走失，教官和同行人员立即组织搜救，辅导员组织其他学员正常有序活动；

④学员走失时间超过两个小时，立即报警备案；

⑤积极做好学员和家长安抚工作，控制事态发展；

⑥人员找回后，首先进行安抚，然后进行安全教育，杜绝同类事件的再次发生。

(5) 突发交通安全事件处置措施

①如遇车辆故障，则立即上报教官进行处理解决；

②如遇发生事故，本车教官、辅导员要记住肇事车的车型、车牌、颜色，拨打 110 报警，同时组织实施自救；

③自救措施：

a. 如学员有受伤尽快由教官送往离出事点最近的医院进行抢救，或拨打急救电话 120 等待救援，并及时通知总指挥及学员家长；

b. 辅导员立刻将其他学员带离出事点，并转移到安全地带；

c. 如遇车辆自燃、翻车、撞车等情况，教官、辅导员应立刻组织学员有序迅速撤离至安全地带。如撤离时车门无法畅通，应立刻设法砸破车窗以便逃生；

d. 教官、辅导员要做好安抚工作，管理好学员，以免出现混乱局面。

④事故发生后，应尽一切努力保护现场，并尽快报案。安全领导小组成员也应在最短时间内赶到现场，指导协调处理事故后续事宜；

⑤交通事故处理结束后，辅导员要写出事故报告，内容包括：事



故的原因和经过；抢救经过、治疗情况；事故责任及对责任者的处理；学员的情绪及对处理的反映等。报告力求详细、准确，请同行工作人员在报告落款处署名。

（6）治安安全处置措施

在夏令营活动中，遇到歹徒行凶、诈骗、偷窃、抢劫等，导致学员身心及财物受到损害的，统称治安事故。辅导员要提醒学员：贵重物品随身携带，离开游览车时不要将证件或贵重物品遗留在车内。辅导员要始终与学员在一起，注意观察周围环境，时常清点学员人数；车行途中不得随意停车让无关人员上车，若有不明身份者拦车，辅导员应提醒司机不要停车。发生治安事故，教官、辅导员应：

①保护学员人身及财产安全。挺身而出保护学员，将当事学员转移到安全地点，力争追回钱物；如有学员受伤，应立即组织抢救。向总指挥报告治安事故发生的情况并按领导指令开展工作，情况严重时，迅速报警。

②安定学员的情绪。治安事故发生后，教官、辅导员应采取必要的措施，安定学员的情绪，力争活动按行程计划进行。

③写出书面报告。辅导员应写出详细、准确的书面报告，除报案内容外，还应写明案件的性质、采取的应急措施、侦破情况、受害者和其他成员的情绪及有何反映、要求等。

（7）其他突发事件应急措施

①学员外出活动中遇到天气突变（雨、雪、风、雾等），总指挥要与学会协商并以最快速度做出决策，是带领学员采取乘车返回或是就



地避险等措施；

②外出活动中，全体工作人员均要以高度的责任心对每个学员的安全负责。教官、辅导员要监守自己的岗位，确保安全第一，不得擅自离职守。

3、所有工作人员工作时间严禁玩手机，保持高度警惕，对在突发事件中处理不力、渎职的相关责任人坚决追究相关责任。

七、相关人员名单及联系方式

夏令营工作人员通讯录		
姓名	工作职责	联系电话
王华	总指挥	13809487437
夏青	辅导员	18985166555
杨艳	教官兼助手	18285355223
杨艳（兼顾）	学员活动安全、医务后勤	学会老师配合
夏青（兼顾）	拍照、摄影、编辑图文 发家长群	学会老师配合
	交通安全	出行前五个工作日确定
程老师	学会同行老师	15602221601
彭老师	学会同行老师	18984855483
黄老师	学会同行老师	15286071207
白老师	学会值班老师	0851-84790971

注：工作人员为暂定，如有变化提前告知。